

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U.2024.1135 t.j. z dnia 29.07.2024 r.

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Luboniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pracownik administracji Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej Luboniu ul. Wschodnia 26B ; 62-030 Luboń**

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Luboniu
ul. Wschodnia 26B
62-030 Luboń

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

pracownik administracji

3. Wymiar czasu pracy:

0,5 etatu – 20 godzin tygodniowo, umowa o pracę na zastępstwo
W godzinach od 12.00-16.00 lub 13.00-17.00

4. Miejsce wykonywania pracy:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Luboniu ul. Wschodnia 26B ; 62-030 Luboń

5. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe

6. Wymagania dodatkowe na stanowisku pracownika administracji:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi sprzętu i systemów komputerowych w tym Excel, Word,
- 2) obsługa urządzeń biurowych,
- 3) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

7. Główne obowiązki wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie sekretariatu poradni,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń rodziców, opiekunów prawnych,
- 3) obsługa kancelaryjno- biurowa,
- 4) obsługa e-PUAP, SIO,
- 5) korekta techniczna opinii

8. Wymagane dokumenty:

- 1) C.V.
- 2) list motywacyjny

- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska,
- 4) oświadczenie kandydata że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres

a.kurelska@ppplubon.pl

w terminie do 28 marca 2025r.

Informacje dodatkowe:

1. Osoby, zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na stronie BIP PPP w Luboniu.
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

W przypadku chęci wzięcia udziału w przyszłych rekrutacjach prosimy o dopisanie klauzuli:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator danych osobowych:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Luboniu, ul. Wschodnia 26B.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Mariusz Stasiak vel Stasek, e-mail: biuro@msvs.com.pl
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zatrudnienia. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody podane osobowe przetwarzane będą na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych.
4. **Podstawa prawna przetwarzania:**
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa.
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym dane o wyrokach skazujących z art. 10 RODO.
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli dane określony przepisami prawa, na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych.
 - art. 9 ust. 2 list b) RODO – dane o stanie zdrowia zgodnie z Kodeksem Pracy,.Przesłanie informacji w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych.
5. **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.**
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
 - Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.
6. **Odbiorcy danych:** poczta, kurier, kancelaria prawna, jednostki medyczne obsługujące pracodawcę w zakresie medycyny pracy, Ministerstwo Sprawiedliwości, Organ Prowadzący, Kuratorium Oświaty, serwis IT, zewnętrzne usługi kadrowe, zewnętrzne usługi płacowe, dostawca hostingu strony, poczty oraz strony BIP, BHP

7. Okres przechowywania danych. Do czasu zamknięcia danego postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych dane przetwarzane będą do 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Luboniu
/-/ mgr Anna Kurelska

Lubon, dnia 11-03-2025 r.